

## Les outils de la recherche d'emploi

### **Adapter**

ses outils de recherche d'emploi

Plusieurs outils peuvent être utilisés pour trouver un emploi. Curriculum vitae, la lettre de motivation... Encore faut-il adapter sa candidature pour franchir la première barrière de la sélection sur dossier.

Un dossier de candidature est lu en une minute. Vous devez donc vous démarquer parmi le flot des propositions. La lettre garde alors toute son importance. Elle doit être courte et faire référence à des mots clés susceptibles d'intéresser l'entreprise. Vous pouvez utiliser les éléments de l'annonce susceptibles d'attirer l'oeil du recruteur.

Quant au CV, s'il s'agit d'un poste dans une multinationale ou dans une entreprise ayant des filiales à l'étranger, il est de bon ton d'en envoyer deux: l'un en français et l'autre en anglais. C'est un gage de compétences linguistiques. En effet, la rubrique "langues" ne signifie plus rien car tous les candidats ont tendance à s'estimer bilingues.

Enfin, en dessous de dix ans d'expérience, une seule page suffit. Si vous souhaitez développer certaines de ses compétences, vous pouvez élaborer un autre document que vous pourrez joindre à la lettre de motivation et au CV.

### **Adapter son CV et sa lettre de motivation**

Avant d'adresser votre candidature à une entreprise quelconque, prenez la peine de connaître son ou ses activités, ses métiers, les profils qu'elle recrute... Pour obtenir ces informations, les outils ne manquent pas. Internet, principalement, vous simplifie la vie.

Si vous envoyez votre candidature de manière spontanée (vous appréciez cette entreprise, vous savez qu'elle recrute régulièrement des personnes ayant votre profil), adressez-la nommément à une personne en particulier. En général, dans une grande entreprise, il s'agira du responsable du recrutement.

... Et identifiez ses besoins.

Identifiez les besoins potentiels de l'entreprise. L'acte de candidature doit être pensé comme un acte de service. Vous n'êtes pas "demandeur" d'emploi: vous proposez vos services et vos compétences à l'entreprise. C'est en déterminant ce dont l'entreprise a besoin que vous aurez des chances de décrocher un entretien. S'adresser aux opérationnels plutôt qu'à la DRH peut aussi s'avérer judicieux. Un directeur commercial pour un vendeur, un directeur marketing pour un poste de chef de produit... Cette méthode peut se révéler efficace si vous tombez au bon moment (on a besoin d'une personne comme vous) et si votre profil "séduit" votre interlocuteur.

### **S'avoir décrypter une offre d'emploi**

L'information, si l'annonce est bien rédigée, est claire et sans ambiguïté. Cependant, certaines offres d'emploi sont peu claires. Si vous décrochez un entretien, vous devrez vous montrer vigilant et clarifier les choses auprès du recruteur.

Une offre d'emploi nécessite de savoir lire entre les lignes. S'il est demandé un diplôme "Art et Métiers", le lecteur doit comprendre que l'entreprise souhaite un diplôme d'ingénieur mécanique.

### **S'avoir relancer sa candidature**

Relancez votre interlocuteur ou le destinataire de votre dossier. Quelques jours après votre envoi, téléphonez et informez-vous du traitement de votre candidature. Mieux: envoyez-lui un courrier électronique qui resitue cette candidature en lui précisant, si c'est le cas, que vous êtes toujours très intéressé par le poste.